

## **Normes i Reglament**

Vilagut&Cid SL

B13669478

des de ara: ASSAIG Arts Escèniques

*Llegeixi detingudament les condicions que a continuació es detallen.*

### **1. INSCRIPCIÓ**

1.1 Es considerarà abonada la persona que estigui donada d'alta i al corrent del pagament en la modalitat o modalitats escollides.

1.2 En el moment de la inscripció és necessari facilitar les dades personals del beneficiari, DNI o Passaport i les dades del bancaries per domiciliar els rebuts.

1.3 El pagament de la matrícula té vigència indefinida. S'abonarà al moment de la inscripció independentment de la data de matriculació. Una vegada començada l'activitat no es retornarà sota cap concepte.

1.4 **La matrícula no és renovarà** el mes de **setembre si no s'ha fet la inscripció prèvia** durant el mes de juny o juliol, ja que es considerarà que l'alumne es dona de baixa.

### **2. QUOTES**

2.1 L'usuari/a podrà canviar la modalitat, dades personals o bancaries sempre que ho comuniqui abans del dia 25 del mes en curs.

2.2 La quota mensual s'haurà d'abonar independentment de l'ús que es faci de les instal·lacions i de l'assistència a les classes.

2.3 Les quotes mitjançant domiciliació bancària seran carregades al compte entre els dies **1 i 3 del mes**.

2.4 Les quotes en efectiu seran abonades del 1 al 10 el primer mes del trimestre escolars. El primer pagament serà de setembre a desembre, el segon de gener a març i el tercer pagament de abril a juny i els

2.4 Durant el mes de **juliol** es cobrarà una quota de **manteniment de 25€** i **agost no és cobrarà cap quota**.

### **3. BAIXA**

3.1 Quan un usuari desitgi donar-se de baixa haurà de comunicar-ho per escrit via mail, a l'adreça [assaig@assaig.cat](mailto:assaig@assaig.cat) **abans del dia 25 del mes** en curs. No s'acceptaran baixes amb caràcter retroactiu. En cas d'haver pagat el trimestre amb efectiu es farà el retorn dels mesos que quedin, sempre i quant s'hagi seguit el procediment de baixa.

3.2 No es **realitzarà cap devolució** de la quota mensual **una vegada iniciat el mes** sense l'avís de baixa, així com tampoc en els cursos intensius, Estiu Assaig, Workshops o activitats, amb inscripció prèvia, que es realitzin a l'escola, una vegada iniciats.

3.3 La **suspensió temporal** de l'activitat seran acceptades durant **un termini màxim de 2 mesos** amb previ avís i s'aplicarà una **quota de manteniment de 5€**.

### **4. IMPAGAMENT O RETARD EN EL PAGAMENT DE LA QUOTA**

4.1 Si no es fa efectiu algun pagament abans de la data de venciment, es pagarà un **recàrrec de 7€**

4.2 En cas que un rebut domiciliat sigui retornat per falta de fons, s'aplicarà una comissió per les despeses ocasionades de 5€ per rebut retornat i s'haurà d'abonar en efectiu a l'administració de l'escola.

4.3 En cas de la devolució injustificada de rebuts, aquest import passarà a una empresa de cobrament externa a l'escola.

### **5. HORARIS I ACCESSOS**

5.1 Assaig Arts Escèniques informarà als usuaris/es del tancament de les instal·lacions en període de vacances, grans reformes, actes i situacions similars a través del calendari disponible al web: [www.assaig.cat](http://www.assaig.cat)

5.2 Assaig Arts es compromet a impartir les classes en les hores establertes, però el centre podrà, per qüestions organitzatives, modificar l'horari de les classes sense que aquest canvi justifiqui la devolució de la quota.

5.3 És indispensable **respectar els horaris** de la sessió a la qual l'usuari/a està abonat. No podrà accedir a la classe fins que acabi la sessió anterior. **No es podrà accedir a la classe amb un retard de més de 10 min.**

5.4 Els pares o tutors que acompanyin els alumnes menors d'edat hauran d'esperar-los fora de la sala on es realitza l'activitat durant el transcurs de les classes.

5.5 Assaig es reserva el dret de cancel·lar o reduir el nombre de grups si no aconsegueix un **mínim de 5 alumnes**.

## 6. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

- 6.1 L'usuari/a, alumne/a i tutor/a ha de deixar el vestuari en bones condicions per a la resta d'usuaris/es. En cap cas és d'ús personalitzat.
- 6.2 No es pot entrar amb les sabates del carrer a la zona reservada per al desenvolupament de les activitats.
- 6.3 En acabar cada classe cal endur-se tot el que s'ha entrat.
- 6.4 No es permet fumar en cap dels espais de la instal·lació.
- 6.5 No es permet menjar a les aules ni als espais on és duen a terme les activitats
- 6.6 Assaig Arts Escèniques i Gestió Cultural no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats. Els objectes que s'hagin pogut trobar es guardaran en una **caixa d'objectes perduts, que es buidarà l'últim divendres de cada mes.**

## 7. SEGURETAT I RESPONSABILITAT

- 7.1 L'alumne/a entén que tots els exercicis han de ser seguits conforme a les explicacions dels professors i responsables autoritzats d' Assaig Arts Escèniques
- 7.2 L'alumne/a i/o tutor/a haurà d'informar al seu professor de qualsevol limitació física/emocional que pugui afectar al desenvolupament de l'activitat.
- 7.3 L'alumne/a i/o la pares tutor/és comprenen i accepten que existeix la possibilitat i/o risc de lesió.
- 7.4 En cas d'accident o lesió l'escola disposa d'una Assegurança d'Accidents, però són els responsables de l'escola els qui passaran notificació a l'asseguradora i adquiriran els permisos necessaris per ser visitats a la mútua.
- 7.5 Els usuaris que duguin a terme entrenaments lliures en el recinte hauran de tenir en compte les instruccions relacionades amb l'ús segur i correcte de les instal·lacions i evitar usar els aparells amb els quals no estiguin familiaritzats o dels quals no hagin rebut cap tipus de formació per part de cap professor qualificat. És imprescindible la manipulació de l'equipament de l'escola amb supervisió o permís del professorat.
- 7.6 En el cas d'una emergència o lesió, s'ha de notificar de manera immediata al professorat i/o la direcció de l'escola.
- 7.7 L'assegurança d'accidents de l'escola, també cobreix tots els actes i exhibicions en els que participa o organitza, sempre i quan l'alumne estigui en sota la supervisió dels responsables de l'escola.

**8. LIMITACIONS D'ÚS**

8.1 El personal responsable de la gestió de la instal·lació podrà tancar-la per raons de seguretat o climatològiques i quan es produeixin circumstàncies que puguin ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes en les instal·lacions.

8.2 Tots els usuaris hauran de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta dels usuaris a l'interior del recinte, en cas contrari seran expulsats del centre.

8.3 L'usuari que ocasioni algun desperfecte material en les instal·lacions serà directament responsable i haurà de fer-se càrrec del cost que origini aquest desperfecte.

**9. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA**

9.1 Si un alumne incompleix alguna norma de la l'escola rebrà un avís i depenen de la gravetat de la falta al segon avís serà expulsat. El criteri de gravetat de les faltes és exclusiu de la direcció de l'escola

9.2 Si un usuari reitera algun incompliment de la normativa de la instal·lació, la direcció del centre es reserva el dret d'expulsar a la persona temporal o definitivament de les nostres instal·lacions.

**10. DRETS D'IMATGE I PROTECCIÓ DE DADES**

10.1 Sempre amb la vigent Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, en el moment de la matrícula, l'alumne/a i/o tutor/a firmaran el document per cedir els drets d'imatge a Assaig Arts Escèniques i Gestió Cultural i així poder publicar fotos i/o vídeos amb finalitats de difusió i /o publicitat. Sempre amb el consentiment concret de les persones que surten a la/les imatge/s.

10.2 En relació a això, l'informem que a partir d'aquesta data, seguirem protegint les seves dades personals i, a més, complint amb el nou Reglament 2016/679 UE, que comporta:

El responsable del tractament de les seves dades personals és Assaig Arts Escèniques i Gestió Cultural La finalitat del tractament de les dades personals és la de gestionar la seva vinculació / relació comercial amb Assaig Arts Escèniques i Gestió Cultural.

No està previst que les seves dades personals puguin comunicar a tercers, amb l'excepció que sigui necessari tal comunicació per a la prestació de serveis que ens relacionen o per les requerides per alguna administració pública competent.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació al tractament, portabilitat i oposició, mitjançant l'enviament de correu electrònic a l'adreça [assaig@assaig.cat](mailto:assaig@assaig.cat). Amb l'enviament d'aquest correu electrònic, tret que se'ns indiqui el contrari, s'entendrà aprovat el seu consentiment per a la continuïtat de l'enviament de notificacions amb informacions del seu interès sobre Assaig Arts Escèniques i Gestió Cultural. Per contra, únicament que ens escrigui "Baixa" o qualsevol cosa que ens indiqui la seva supressió, serà exercida amb la màxima brevetat.

**FINALMENT**

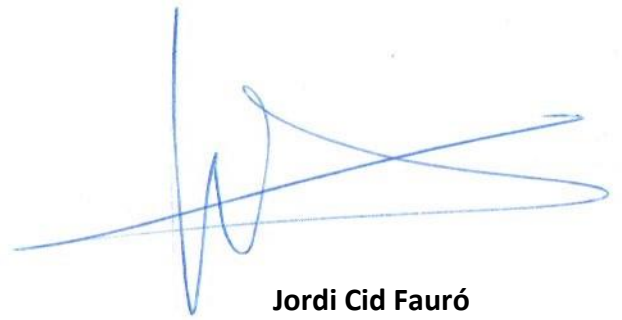
La direcció del centre es reserva el dret de modificar les normes sempre que es requereixi i pel be del funcionament del centre. Als alumnes sempre se'ls notificarà els punts modificats, inclosos o trets, via mail.

Al moment de l'entrega d'aquest document, els alumnes, usuaris i/o tutors, firmaran un justificant de recepció, on és comprometen a llegir i respectar les normen marcades pel centre i que s'adjuntarà als fitxers personals.



**Júlia Trias Vilagut**

*Co-Fundadora  
Directora Espai de Dansa*



**Jordi Cid Fauró**

*Co-Fundador  
Director Arts Escèniques*